

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 8 поселка Катасон Буденновского района»

356825 СК, Буденновский округ, п. Катасон, ул. Совхозная, 4
ИНН 2624024045 КПП 262401001 ОГРН 1022603224830 Тел.: (86559) 6-62-41

ПРИКАЗ

От 29 августа 2025 года

№ 183 ОД

О создании комиссии по работе с персональными данными и утверждении инструкции по защите персональных данных обрабатываемых средствами вычислительной техники.

В целях исполнения ст. ст. 85-90 ТК РФ, Федерального закона № 152 –ФЗ с 27 июля 2006 года «О персональных данных»

Приказываю:

1. Создать комиссию по работе с персональными данными работников обучающихся в следующем составе:
Председатель- директор школы В.А. Федичева
Члены комиссии:
Зам.директора по УВР- Кузьменко Е.В.
Председатель Первичной Профсоюзной организации – Стаценко В.В.
2. Использовать инструкцию по защите персональных данных обрабатываемых средствами вычислительной техники к приказу МОУ СОШ № 8 п. Катасон № 151-1 ОД от 31 августа 2020 года (согласно приложению 1)
3. Директору ежегодно проводить инструктаж для ответственных по работе с персональными данными работников и обучающихся.
4. Ответственным за хранение персональных данных руководствоваться положением о работе с персональными данными и инструкцией по защите персональных данных обрабатываемых средствами вычислительной техники
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ № 8 п. Катасон

В.А. Федичев

С приказом ознакомлены:

Кузьменко Е.В.
Андреева В.В.
Евдокимов П.В.
Стаценко В.В.

Инструкция

по защите персональных данных обрабатываемых средствами вычислительной техники.

Настоящей Инструкцией определяется порядок защиты персональных данных обрабатываемых средствами вычислительной техники в связи с вступлением в силу Федерального закона от 27 июня 2007 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон).

1. Персональные данные, содержащиеся в информационных ресурсах в администрации муниципального образования город Краснодар, относятся к сведениям конфиденциального характера имеют ограниченный доступ и разглашению не подлежат за исключением персональных данных, и которые в соответствии с федеральными законами не распространяются требования о соблюдении конфиденциальности.

2. Для целей настоящей инструкции используются следующие основные понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации гражданину, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доход, другая информация;
- обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными совершаемые сотрудником имеющего доступ к персональным данным администрации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении гражданина либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия лица или на которые в соответствии с федеральными законами и распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
- информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления. 3. обязанности сотрудника имеющего доступ к персональным данным, обрабатываемым средствами вычислительной техники, осуществляющего получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, содержащихся в информационных ресурсах входит:

- обеспечение сохранности информационных ресурсов;
- обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в информационных ресурсах, соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации;

4. Передача третьей стороне персональных данных, содержащихся в информационных ресурсах, не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

5. Хранение информационных ресурсов должно осуществляться в условиях, исключающих возможность доступа к ним лиц, не уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, содержащихся в информационных ресурсах.

6. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

7. Сотрудник, имеющий доступ к персональным данным, содержащимся в информационных ресурсах, может привлекаться в соответствии с законодательством Российской Федерации дисциплинарной и иной ответственности за разглашение персональных данных.

Ознакомлен:

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)